

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Tıbbi Dokümantasyon-III	0304418	IV	2+8	6	8
Ön Koşul Dersler	Yok				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik öğrencilerinin yataklı tedavi kurumlarında kullanılan tıbbi dokümantasyon ve arşiv sistemini teorik ve uygulamalı olarak öğrenmelerini amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Tıbbi dokümantasyon ve arşiv konusunda yürürlükte olan mevzuatı öğrenir. 2. Arşivi oluşturan bölümleri ve kullanılan materyalleri öğrenir. 3. Hasta dosyasının önemini kavrayacak ve dosyalama sistemlerini öğrenir.				
Dersin İçeriği	Arşivin tanımı, hastane arşiv modelleri, merkezi tıbbi arşivin mimari yapısı, arşivin organizasyonu, arşiv memurunun görev yetki ve sorumlulukları, merkezi tıbbi arşivin bölümleri, hasta indeksi bölümü, dosyalama bölümü, geleneksel ve yeni nesil arşiv dolapları, renkli dosya sistemi, hasta dosyası temin ve baskı usulleri, eksik dosyalar bölümü, film arşivi, arşiv komitesi, hasta dosyalarının hukuki yönü, hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı.				
Haftalar	Konular				
1	Arşivin tanımı, hastane arşiv modelleri				
2	Merkezi tıbbi arşivin mimari yapısı,				
3	Arşivin organizasyonu, arşiv memurunun görev yetki ve sorumlulukları				
4	Merkezi tıbbi arşivin bölümleri				
5	Hasta indeksi bölümü				
6	Dosyalama bölümü				
7	Dosyalama bölümü devam				
8	Geleneksel ve yeni nesil arşiv dolapları				
9	Renkli dosya sistemi				
10	Renkli dosya sistemi				
11	Hasta dosyası temin ve baskı usulleri				
12	Eksik dosyalar bölümü, film arşivi				
13	Arşiv komitesi, hasta dosyalarının hukuki yönü				
14	Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı				
Genel Yeterlilikler					
1. Tıbbi dokümantasyon ve arşiv hakkında yürürlükte bulunan mevzuatı öğrenebilir. 2. Tıbbi dokümantasyonu ve arşivi ilgilendiren bölümleri öğrenebilir. 3. Arşivin bölümlerinde yapılması gereken işlemleri öğrenebilir. 4. Arşivde bilgisayarın nasıl kullanıldığını öğrenebilir.					
Kaynaklar					
Artukoğlu, A., Kaplan A., Yılmaz A. (2002). <i>Tıbbi Dokümantasyon</i> . Türk Sağlık Eğitim Vakfı. Uçmaz, R. (2001). <i>Tıbbi Dokümantasyon I-II</i> . Uludağ Üniversitesi. Sümbüloğlu, V., Sümbüloğlu K. (2002). <i>Tıbbi Dokümantasyon</i> . Seçkin Kitapçılık.					
Değerlendirme Sistemi					
Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans yönetmeliği gereği akademik dönem başında ilan edilen ders izlencelerinde belirtilecektir.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12
ÖÇ1	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5
ÖÇ2	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5
ÖÇ3	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PC: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Dersin Adı	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12
Tıbbi Doküm-III	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5