

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgisayar Uygulamaları -III	0304415	IV	2+2	3	5
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Sağlık Hizmeti sunan kurumlarda hizmet verecek sağlık teknikerinin hizmet sunumunda iş ve işlemlerin yürütümünde kullanılan bilgisayar ve bilgisayar programlarını etkin bir şekilde öğrenme ve kullanma becerisinin kazandırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Sunum programları (Power Point) hakkında gerekli bilgiyi ve temel özelliklerini öğrenerek sunu hazırlama becerisi kazanır. 2. Microsoft Access ile çalışma bilgi ve becerisine sahip olur, programı etkin kullanır. 3. İnternet uygulamalarını öğrenir ve etkin kullanır.				
Dersin İçeriği	*Sunum Programları (Power Point) hakkında bilgi ve temel özellikleri. *Bir şablon kullanarak sunu hazırlamak, kaydetmek, kapatmak, açmak ve yazdırmak. *Slayt tasarımı, hazırlanması, efekt vermek vd. *Sunuyu veya hazırlanmış slaytları tek tek göstermek. *Tasarım şablonu uygulamak, sunuya yeni slayt eklemek, ses ve video eklemek, sunuyu seslendirmek ve bunlara ait uygulamalar yapmak. *Paket programlar hakkında bilgi verilmesi. *Microsoft Access ile çalışma. *Veri tabanı, form, raporlama yapmak. *Grafik sihirbazı ve etiket sihirbazı ile rapor hazırlama *Sorgu, makro ve modüller oluşturmak. *Access kullanımı. *Kayıt silme, arama, sıralama ve listeleme. *Alanlar, türleri, metin, tarih/saat, evet/ hayır çalışmaları yapmak. *İnternet uygulamaları hakkında bilgi vermek. * Elektronik posta (e-posta, e-mail) vd. *Web sayfası oluşturma, sayfaları düzenleme, köprü ekleme, bir bilgiyi HTML olarak kaydetme.				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması; konular, kaynaklar, dersin işlenişi hakkında bilgi verilmesi ve derse genel giriş				
2	Sunum programları (Power Point) hakkında bilgi ve temel özellikleri				
3	Bir şablon kullanarak sunu hazırlamak, kaydetmek, kapatmak, açmak, yazdırmak				
4	Slayt tasarımı, hazırlanması, efekt vermek vd.				
5	Sunuyu veya hazırlanmış slaytları tek tek göstermek				
6	Tasarım şablonu uygulamak, sunuya yeni slayt eklemek, ses ve video eklemek, sunuyu seslendirmek ve bunlara ait uygulamalar yapmak				
7	Ara Sınav				
8	Paket programlar hakkında bilgi verilmesi				
9	Microsoft Access ile çalışma				
10	Veri tabanı, form, raporlama yapmak. Grafik sihirbazı ve etiket sihirbazı ile rapor hazırlama. Sorgu, makro ve modüller oluşturmak				
11	Access kullanımı. Kayıt silme, arama, sıralama ve listeleme				
12	Alanlar, türleri, metin, tarih/saat, evet/ hayır çalışmaları yapmak				
13	İnternet uygulamaları hakkında bilgi vermek. Elektronik posta (e-posta, e-mail) vd.				
14	Web sayfası oluşturma, sayfaları düzenleme, köprü ekleme, bir bilgiyi HTML olarak kaydetme				
Genel Yeterlilikler					
1. Bilgisayar Laboratuvarında her öğrenci bir bilgisayar ile çalışarak uygulamalar yapabilir. 2. Konu hakkında aldığı bilgiyi pekiştirmek için bilgisayarda (Power Point) sunu uygulamaları yapabilir. 3. Her öğrenci bağımsız olarak kendi kullandığı bilgisayarında Microsoft Access uygulamaları yapabilir. 4. Konulara paralel olarak kaynak kitaplardan yararlanarak iş ortamına uygun uygulamalar yapabilir. 5. İnternet uygulamaları ve elektronik posta (e-posta, e-mail) hakkında aldığı bilgiliyle uygulamalar yapabilir.					
Kaynaklar					
Bal, H. Ç. (2008). <i>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı</i> . 14. baskı, Trabzon: Murathan Yayınevi. <i>Bilgisayar Eğitim Cd'leri ve ilgili İnternet adresleri</i> . Kardelen, D. ve ark. (2008). <i>Bilgisayar Kurs Kitabı</i> . Ankara: Arkadaş Yayınevi. Soner, D., Güney, N. (2005). <i>Bilgisayar Kullanımı</i> . Ankara: Yardımcı Ofset Yayın. Tekin, N. ve ark. (2007). <i>Bilgisayar Kurs Kitabı</i> . 3. baskı, Ankara: Arkadaş Yayınevi. Yıldız, B. (2008). <i>Adım Adım Bilgisayar</i> . İstanbul: Tanıtım Matbaacılık.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: %40		Final: %60		Bütünleme:	

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4
ÖÇ2	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4
ÖÇ3	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Bilgisayar Uygulamaları -III	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4