

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ORTOPEDİK PROTEZ ORTEZ PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+ U	Kredisi	AKTS
Halkla İlişkiler	0323310	III	2+0	2	2
Ön Koşul Dersler	Yok				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Özellikle sağlık hizmetlerinin verildiği kuruluşlarda görev alacak ortez protez teknikerlerinin halkla ilişkileri iyi öğrenip uygulamaları gerekmektedir. İlgili kuruluşlardan hizmet alan birey bazında insan toplum bazında halk olduğu için bunlarla kurulacak ilişkilerin düzenli olması çok önemli olduğu için Halkla ilişkilerin nasıl olması gerektiğini öğretilmesi amaçlanır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Halkla ilişkilerin; tanımı, tarihçesi ve gelişimini öğrenir, 2.Çalışacağı kurum ve kuruluşlarda işlevi ve önemini kavrar 3.Sekreter çalışacağı kurumlarda rolü ve görevinin gerekliliğini kavrar 4.Halkla ilişkilerin iç-dış türlerini, reklam ya da propagandanı neden farklı olduğunu öğrenir. 5.Örgüt içi iletişimde üstleneceği sorumluluğun önemini kavrar.				
Dersin İçeriği	Halkla ilişkiler, tanımı, tarihçesi, gelişimi, günümüz örgütlerinde işlevi ve önemi .sekreterin halkla ilişkiler alanındaki rolü ve görevleri. Halkla ilişkilerin türleri (iç-dış). Halkla ilişkiler reklam değildir. Halkla ilişkiler propaganda değildir. Örgüt içi iletişiminde sekreterin halkla ilişkiler görevi. Randevular ve ziyaretçiler konusunda sekreterin bilgisi ve görevi konularını içermektedir.				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması, halkla ilişkilerin tanımlanması				
2	Tarihçesi hakkında bilgi verilmesi				
3	Gelişimi hakkında bilgi verilmesi				
4	Günümüz örgütlerinde öneminin değerlendirilmesi				
5	Günümüz örgütlerinde işlevinin değerlendirilmesi				
6	Günümüz örgütlerinde işlevinin değerlendirilmesi				
7	Tıbbi sekreterin halkla ilişkiler alanındaki rolü ve görevleri				
8	Halkla ilişkilerin türlerin (İç) değerlendirilmesi				
9	Halkla ilişkilerin türlerin (dış) değerlendirilmesi				
10	Halkla ilişkiler neden reklam olmadığına değerlendirilmesi				
11	Halkla ilişkiler propaganda olmadığına değerlendirilmesi				
12	Örgüt içi iletişimde sekreterin halkla ilişkiler görevin önemi gerekliliği				
13	Randevular ve ziyaretçiler konusunda sekreterin bilgisi ve görevi				
14	Konuların genel tekrarı ve değerlendirilmesi				
Genel Yeterlilikler					
1. Günlük gelişmeler ve değişen sağlık hizmeti ile ilişkilendirilerek sağlık hizmetindeki gelişmelere paralel olarak sağlık kuruluşları/örgütlerinden hizmet alan halkın bireyleriyle doğru ilişki kurma, kazanma ve uygulama becerisine sahip olur.					
Kaynaklar					
Tortop, N. (1993). <i>Halkla İlişkiler</i> . Ankara: Yargı Yayınları.					
Değerlendirme Sistemi					
Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği gereği akademik dönem başında ilan edilen ders izlencelerinde belirtilecektir.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	3	4	4	3	4	4	3	3	5	5	3	3	3	4	5
ÖÇ2	3	4	4	3	4	4	3	3	5	5	3	3	3	4	5
ÖÇ3	3	4	4	3	4	4	3	3	5	5	3	3	3	4	5
ÖÇ4	3	4	4	3	4	4	3	3	5	5	3	3	3	4	5
ÖÇ5	3	4	4	3	4	4	3	3	5	5	3	3	3	4	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

PROGRAM ÇIKTILARI VE İLGİLİ DERSİN İLİŞKİSİ															
Dersin Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Halkla İlişkiler	3	4	4	3	4	4	3	3	5	5	3	3	3	4	5