

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Halkla İlişkiler	309312	III	2	2	2
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatör					
Dersi Veren					
Dersin Amacı	Sağlık hizmetlerinin verildiği kuruluşlarda görev alacak tıbbi sekreterlerin halkla ilişkileri iyi öğrenip uygulamaları gerekmektedir. İlgili kuruluşlardan hizmet alan birey bazında insan toplum bazında halk olduğu için bunlarla kurulacak ilişkilerin düzenli olması çok önemli olduğu için Halkla ilişkilerin nasıl olması gerektiğini öğretilmesi amaçlanır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Halkla ilişkilerin; tanımı, tarihçesi ve gelişimini öğrenir. 2- Çalışacağı kurum ve kuruluşlarda işlevi ve önemini kavrar. 3- Çalışacağı kurumlarda rolü ve görevinin gerekliliğini kavrar. 4- Halkla ilişkilerin iç-dış türlerini, reklam ya da propagandadan neden farklı olduğunu öğrenir. 5- Sağlık kuruluşu içi iletişimde üstleneceği sorumluluğun önemini kavrar.				
Dersin İçeriği	Halkla ilişkiler, tanımı, tarihçesi, gelişimi. Günümüz sağlık kuruluşlarında işlevi ve önemi. Halkla ilişkiler alanındaki rolü ve görevleri. Halkla ilişkilerin türleri (iç-dış)				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması, halkla ilişkilerin tanımlanması				
2	Tarihçesi hakkında bilgi verilmesi				
3	Gelişimi hakkında bilgi verilmesi				
4	Günümüz örgütlerinde öneminin değerlendirilmesi				
5	Günümüz örgütlerinde işlevinin değerlendirilmesi				
6	Tıbbi sekreterin halkla ilişkiler alanındaki rolü ve görevleri				
7	Ara sınav				
8	Halkla ilişkilerin türlerin (İç) değerlendirilmesi				
9	Halkla ilişkilerin türlerin (dış) değerlendirilmesi				
10	Halkla ilişkiler neden reklam olmadığı değerlendirilmesi				
11	Halkla ilişkiler propaganda olmadığı değerlendirilmesi				
12	Örgüt içi iletişimde sekreterin halkla ilişkiler görevi önemi gerekliliği				
13	Randevular ve ziyaretçiler konusunda sekreterin bilgisi ve görevi				
14	Konuların genel tekrarı ve değerlendirilmesi				
Genel Yeterlilikler					
1- Halkla ilişkilerin; tanımı, tarihçesi ve gelişimini açıklar. 2- Çalışacağı kurum ve kuruluşlarda işlevi ve önemini ayırt eder. 3- Çalışacağı kurumlarda rolü ve görevinin gerekliliğini açıklar. 4- Halkla ilişkilerin iç-dış türlerini, reklam ya da propagandanın farkını ayırt eder. 5- Sağlık kuruluşu içi iletişimde üstleneceği sorumluluğun önemini açıklar.					
Kaynaklar					
1-Tortop, Nuri. (1993). <i>Halkla İlişkiler</i> . Ankara: Yargı Yayınları					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40 Final: %60 Bütünleme:					

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1
ÖÇ2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1
ÖÇ3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1
ÖÇ4	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1
ÖÇ5	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları											
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Dersin Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
Halkla İlişkiler	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1