

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
<b>Halkla İlişkiler</b>	0330310	III	2	2	2
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	<b>Bu dersin genel amacı;</b> Özellikle sağlık hizmetlerinin verildiği kuruluşlarda görev alacak öğrencilerin halkla ilişkileri iyi öğrenip uygulamalarını sağlamaktır. İlgili kuruluşlardan hizmet alan birey bazında insan, toplum bazında halk olduğu için bunlarla kurulacak ilişkilerin düzenli olması çok önemlidir. Bu derste halkla ilişkilerin nasıl olması gerektiğinin öğretilmesi amaçlanır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1.Halkla ilişkilerin; tanımı, tarihçesi ve gelişimini öğrenir. 2.Çalışacağı kurum ve kuruluşlarda işlevi ve önemini kavrar. 3.Sekreter olarak çalışacağı kurumlarda rolü ve görevinin gerekliliğini kavrar. 4.Halkla ilişkilerin iç-dış türlerini, reklam ya da propagandadan neden farklı olduğunu öğrenir. 5.Örgüt içi iletişimde üstleneceği sorumluluğun önemini kavrar. 6.Çalışacağı kurumda randevu verme ya da ziyaretçilerle diyalog kurma bilgi ve becerisini kazanır ve kendini bu yönde geliştirmesi gerektiğini öğrenir.				
Dersin İçeriği	Tanımı, tarihçesi, gelişimi; Günümüz örgütlerinde işlevi ve önemi; Sekreterin halkla ilişkiler alanındaki rolü ve görevleri; Halkla ilişkilerin türleri (iç-dış); Halkla ilişkiler reklam değildir; Halkla ilişkiler propaganda değildir; Örgüt içi iletişimde sekreterin halkla ilişkiler görevi; Randevular ve ziyaretçiler konusunda sekreterin bilgisi ve görevi.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Dersin tanıtılması, halkla İlişkilerin tanımlanması				
2	Tarihçesi hakkında bilgi verilmesi				
3	Gelişimi hakkında bilgi verilmesi				
4	Günümüz örgütlerinde öneminin değerlendirilmesi				
5	Günümüz örgütlerinde işlevinin değerlendirilmesi				
6	Tıbbi sekreterin halkla ilişkiler alanındaki rolü ve görevleri				
7	Ara sınav				
8	Halkla İlişkilerin türlerin (İç) değerlendirilmesi				
9	Halkla İlişkilerin türlerin (dış) değerlendirilmesi				
10	Halkla ilişkiler neden reklam olmadığının değerlendirilmesi				
11	Halkla ilişkiler propaganda olmadığının değerlendirilmesi				
12	Örgüt içi iletişimde, sekreterin halkla ilişkiler görevinin önemi ve gerekliliği				
13	Randevular ve ziyaretçiler konusunda sekreterin bilgisi ve görevi				
14	Konuların genel tekrarı ve değerlendirilmesi				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
Sağlık kuruluşlarından hizmet alan halkla doğru ilişki kurup sorunlara çözümler üretebilir.					
<b>Kaynaklar</b>					
Ayla, O., Aydemir, O. (2011). <i>Halkla İlişkiler Kavram ve Strateji Uygulamaları</i> . Seçkin Yayınları. Işık, M. Akdağ, M. (2011). <i>Dünden Bugüne Halkla İlişkiler</i> . Seçkin Yayınları. Tortop, N. (1993). <i>Halkla İlişkiler</i> . Ankara: Yargı Yayınları.					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
Ara sınav: %40, Final: %60, Bütünleme:					

