***HARRAN ÜNİVERSİTESİ***

***SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU***

***MADDİ HATADAN DOLAYI SINAV EVRAKINA İTİRAZ İŞLEMLEMİ***



**Vize, final veya bütünleme sınav evrakında maddi bir hata yapıldığı konusunda öğrenci sınav sonucunun açıklanmasından itibaren beş (5) iş günü içerisinde bir dilekçe ile sınav evrakının yeniden incelenmesi için Yüksek Okul Müdürlüğüne başvurur.**



**Öğrencinin itiraz dilekçesi Müdürlükçe Yüksek Okul Sekreterliğine havale edilir. Yüksek Okul Sekreterliği dersin öğretim elemanına dilekçeyi sunarak ivedilikle yeniden sınav evrakının incelenmesini talep eder.**



**Sınav evrakı incelendikten sonra maddi hataya rastlanmazsa**

**Sınav evrakı incelendikten sonra maddi hata tespit edilirse**

**Bölüm Başkanlığı durumu** **Müdürlüğe bildirir. Müdürlük tarafından öğrenciye herhangi bir maddi hataya rastlanmadığı ile ilgili bilgi verilir.**



**Öğretim elemanı tarafından öğrencinin sınav kağıdı ile varsa optik form fotokopileri ve üst yazı ile birlikte Bölüm Başkanlığına notun düzeltilmesi talebiyle iletilir.**



**Bölüm Başkanlığı üst yazı ile notun düzeltilmesi talebini Müdürlüğe sunar.**

**Müdürlük durumu Yüksek Okul Yönetim Kuruluna havale eder.**

**Yüksek Okul Yönetim Kurulu not değişiklik talebini uygun görürse karar üst yazı ile Müdürlükçe Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve not değişikliği otomasyon sisteminde yapılarak işlem tamamlanır.**