***HARRAN ÜNİVERSİTESİ***

***SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU***

***MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞLEMLERİ***



**Öğrenci Danışmanları Dönem Sonu Gerekli Kontrolleri Yaparak (Zorunlu Dersleri Aldı Mı? Seçmeli Dersleri Aldı Mı? Stajını Yaptı Mı? Mezuniyet Kredisi Yeterli Mi?) Mezun Durumdaki Öğrenciler Belirlenir.**



**Öğrenci Danışmanları, Mezun Durumundaki Öğrenci Bilgilerini Bölüm Başkanına Sunar.** **Bölüm Başkanı Tarafından Mezun Durumdaki Öğrenci Listeleri Müdürlüğe sunulur.**



**Müdürlük Yüksekokul Yönetim kuruluna sevk eder. Yönetim kurulunda kabul edildikten sonra Mezun Durumdaki Öğrenci Listeleri Öğrenci İşlerine İletilir.**

 

**Mezuniyet Şartlarını Sağlayan Öğrenci Sistemde “Mezun” Durumuna Getirilir.**

 

**Mezuniyet İlişik Kesme İşleminin Tamamlanması İçin İlgili Birim (Danışman, Bölüm Başkanı, Kütüphane vb.) Yetkililerinin Onay Süresi Başlar.**

 

**Mezuniyet İlişik Kesme Onay İşlemleri İlgili Birimler Tarafından Tamamlandıktan Sonra Diploma Belgesi Düzenlenir.**

 

**Onay İşlemleri Tamamlanan Öğrenci İşlerine Başvurur. Öğrenci Kimlik Kartı Öğrenci İşlerine Teslim Edilir.**



**Diploma, Onaylı Transkript, Varsa Lise Diplomasının Aslı (Daha Önce Düzenlenmiş Geçici Mezuniyet Belgesi Var İse Aslı Teslim Alınarak) İmza Karşılığı Öğrenciye Veya Noterden Vereceği Vekaletname İle Belirlenen Kişiye Teslim Edilir.**