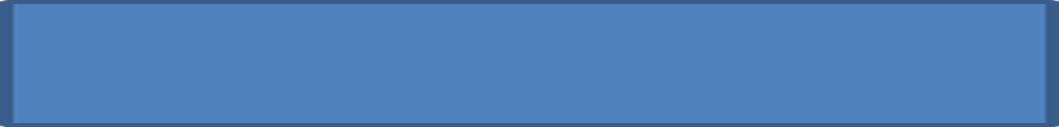
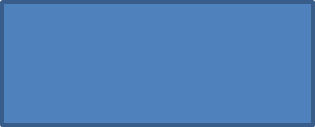
***HARRAN ÜNİVERSİTESİ***

***SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU***

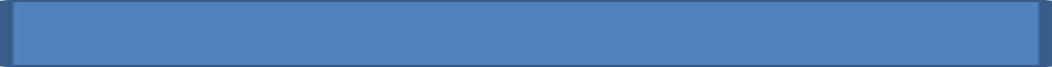
***MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞLEMLERİ***



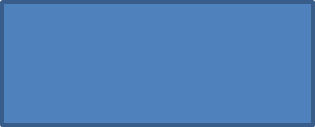
**Öğrenci Danışmanları Dönem Sonu Gerekli Kontrolleri Yaparak (Zorunlu Dersleri Aldı Mı? Seçmeli Dersleri Aldı Mı? Stajını Yaptı Mı? Mezuniyet Kredisi Yeterli Mi?) Mezun Durumdaki Öğrenciler Belirlenir.**



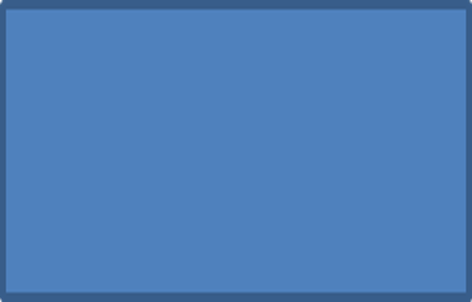
**Öğrenci Danışmanları, Mezun Durumundaki Öğrenci Bilgilerini Bölüm Başkanına Sunar.** **Bölüm Başkanı Tarafından Mezun Durumdaki Öğrenci Listeleri Müdürlüğe sunulur.**



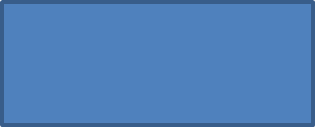
**Müdürlük Yüksekokul Yönetim kuruluna sevk eder. Yönetim kurulunda kabul edildikten sonra Mezun Durumdaki Öğrenci Listeleri Öğrenci İşlerine İletilir.**



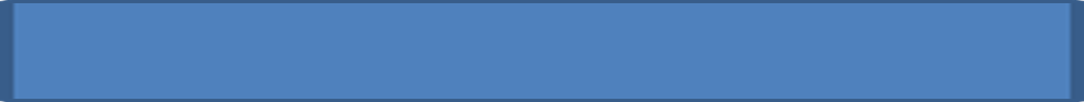
**Mezuniyet Şartlarını Sağlayan Öğrenci Sistemde “Mezun” Durumuna Getirilir.**



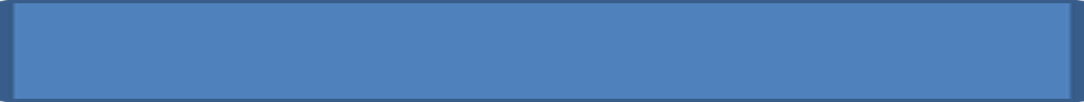
**Mezuniyet İlişik Kesme İşleminin Tamamlanması İçin İlgili Birim (Danışman, Bölüm Başkanı, Kütüphane vb.) Yetkililerinin Onay Süresi Başlar.**



**Mezuniyet İlişik Kesme Onay İşlemleri İlgili Birimler Tarafından Tamamlandıktan Sonra Diploma Belgesi Düzenlenir.**



**Onay İşlemleri Tamamlanan Öğrenci İşlerine Başvurur. Öğrenci Kimlik Kartı Öğrenci İşlerine Teslim Edilir.**



**Diploma, Onaylı Transkript, Varsa Lise Diplomasının Aslı (Daha Önce Düzenlenmiş Geçici Mezuniyet Belgesi Var İse Aslı Teslim Alınarak) İmza Karşılığı Öğrenciye Veya Noterden Vereceği Vekaletname İle Belirlenen Kişiye Teslim Edilir.**