***HARRAN ÜNİVERSİTESİ***

***SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU***

***YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ***



**Kurum içi ve Kurumlararası yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler**

**Akademik takvimdeki süresi içerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne istenilen evraklarla**

**birlikte müracaat eder.**



**Müdürlük başvuru dosyalarını Yüksekokul Sekreterliğine havale eder.**

**Evraklar incelenir, eksik ve hatalı evrak yoksa Yatay Geçiş Komisyonuna sevk edilir.**



**Yatay Geçiş komisyonu evrakları inceleyip yatay geçiş sonuçlarıyla ilgili komisyon kararı alır ve Yönetim Kurulu Kararı alınması için üst yazı ile Müdürlük makamına gönderir.**



**Komisyondan gelen yazı Yönetim Kurulunda görüşülür karar alınır, karar yatay geçiş işleminin yapılması için üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.**